

بسم الله الرحمن الرحيم

موضوع:

برنامه حسابداری

استاد:

جناب دکتر مسعود کارگر

اعضای گروه:

افشین مبین خیابانی

وحید زارعی

آرمان کریمی

مهندسی نرم افزار

پاییز ۹۷

سناریو اصلی:

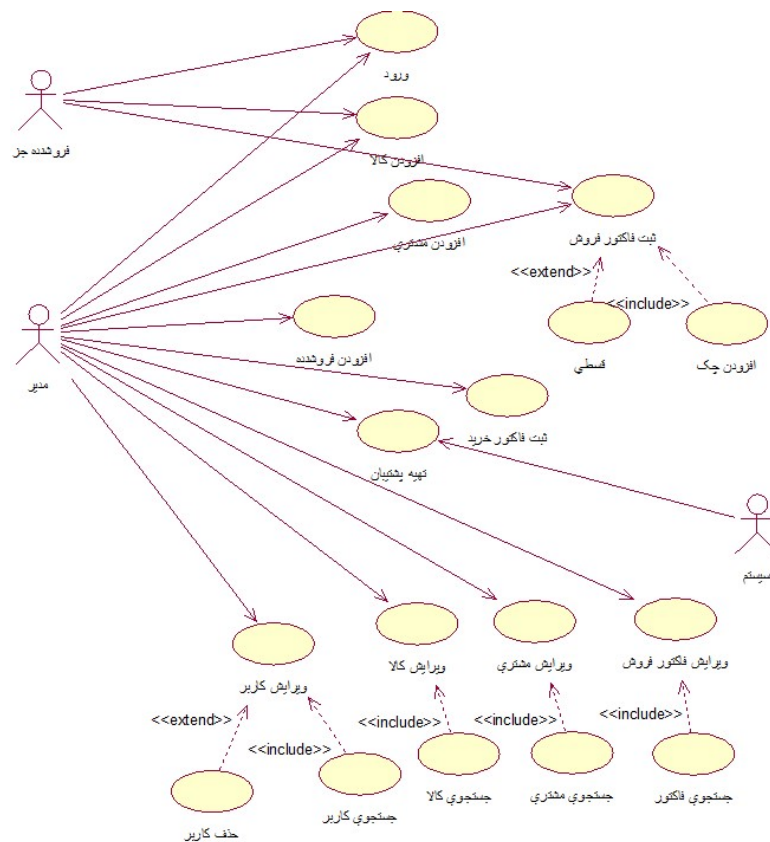
پروژه برنامه حسابداری می باشد که مدیر (که خود نیز نوعی فروشنده است) بعد از وارد شدن به سیستم قادر به ثبت و صدور فاکتور فروش، تعریف کالای جدید، ثبت فاکتور خرید، تعریف مشتری جدید، ثبت فروشنده جدید می باشد. مدیر میتواند کالا، مشتری، فاکتور و فروشنده های موجود سیستم را نیز جستجو و ویرایش کند.

فروش به دو حالت نقدی و قسطی انجام می شود و در هر حالت در هنگام فروش فروشنده قادر به ثبت چک های دریافتی از مشتری برای فاکتور صادره می باشد. در فروش قسطی فروشنده قادر به افزودن مبلغی به عنوان سود فروش قسطی به فاکتور می باشد که به مبلغ کل فاکتور افزوده خواهد شد.

سیستم باید در زمان های تعیین شده از پایگاه داده بصورت اتوماتیک نسخه پشتیبان تعیین کند و در عین حال مدیر نیز می تواند دستی اینکار را انجام دهد.

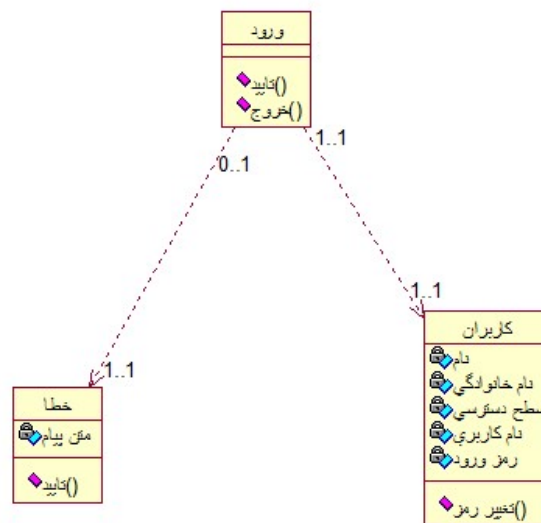
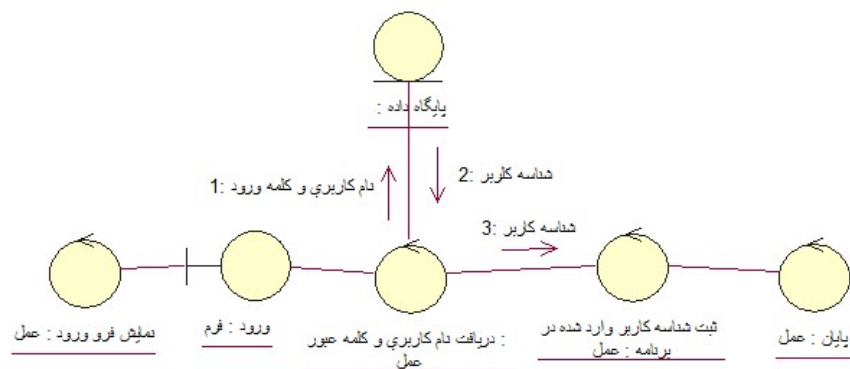
مدیر در هنگام تعریف فروشنده جدید می تواند میزان دسترسی وی را به دو صورت تعیین کند. فروشنده یا می تواند مدیر باشد و به تمامی امکانات سیستم دسترسی داشته باشد و یا می تواند فروشنده جز بوده و تنها به برخی از امکانات سیستم دسترسی داشته باشد.

فروشنده جز امکانات ویرایش و تغییر تنظیمات سیستم را ندارد.



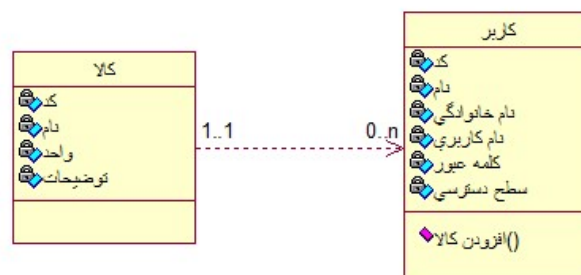
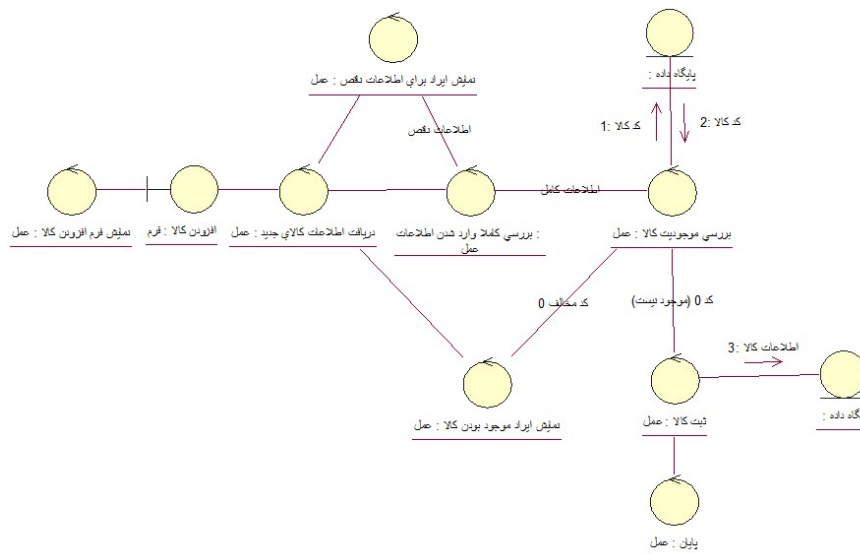
ورود به سیستم (لاگین):

بعد از اجرای برنامه کاربر فرم ورود به سیستم را مشاهده خواهد کرد و باید نام کاربری و کلمه عبور خود را وارد کند و سپس کلید ورود را انتخاب کند. در صورتی که نام کاربری و کلمه عبور صحیح باشد کاربر وارد سیستم خواهد شد و در غیر اینصورت ایراد اشتباه بودن نام کاربری و یا رمز برای وی نمایش داده خواهد شد. کاربر می تواند با انتخاب کلید خروج از برنامه خارج شود.



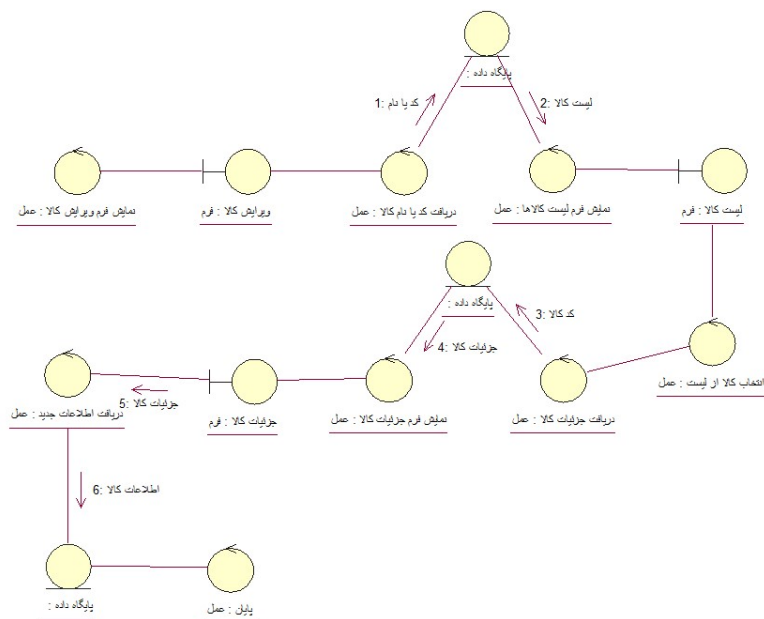
تعریف کالای جدید:

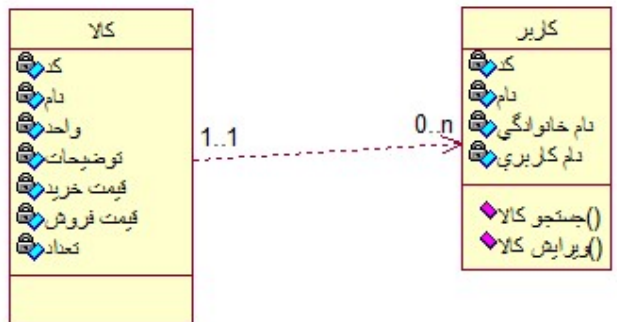
بعد از ورود، مدیر با انتخاب تب (Tab) افزودن کالای جدید می‌تواند کالای جدیدی به سیستم تعریف کند. مدیر ابتدا اطلاعات کالا اعم از بارکد، نام، واحد و توضیحاتی در مورد کالا کلید تایید را می‌زند. اگر اطلاعات کالا ناقص وارد شده باشد و یا کالای دیگری در پایگاه داده‌ها با همان کد ثبت شده باشد سیستم برای کاربر ایراد مورد نظر را نمایش خواهد داد و در غیر اینصورت کالا به پایگاه داده افزوده خواهد شد. کاربر برای لغو عملیات فعلی از کلید لغو استفاده کند.



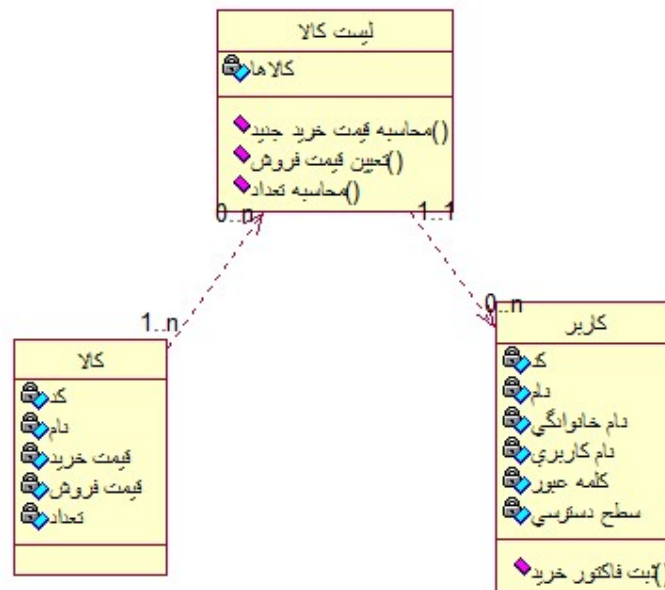
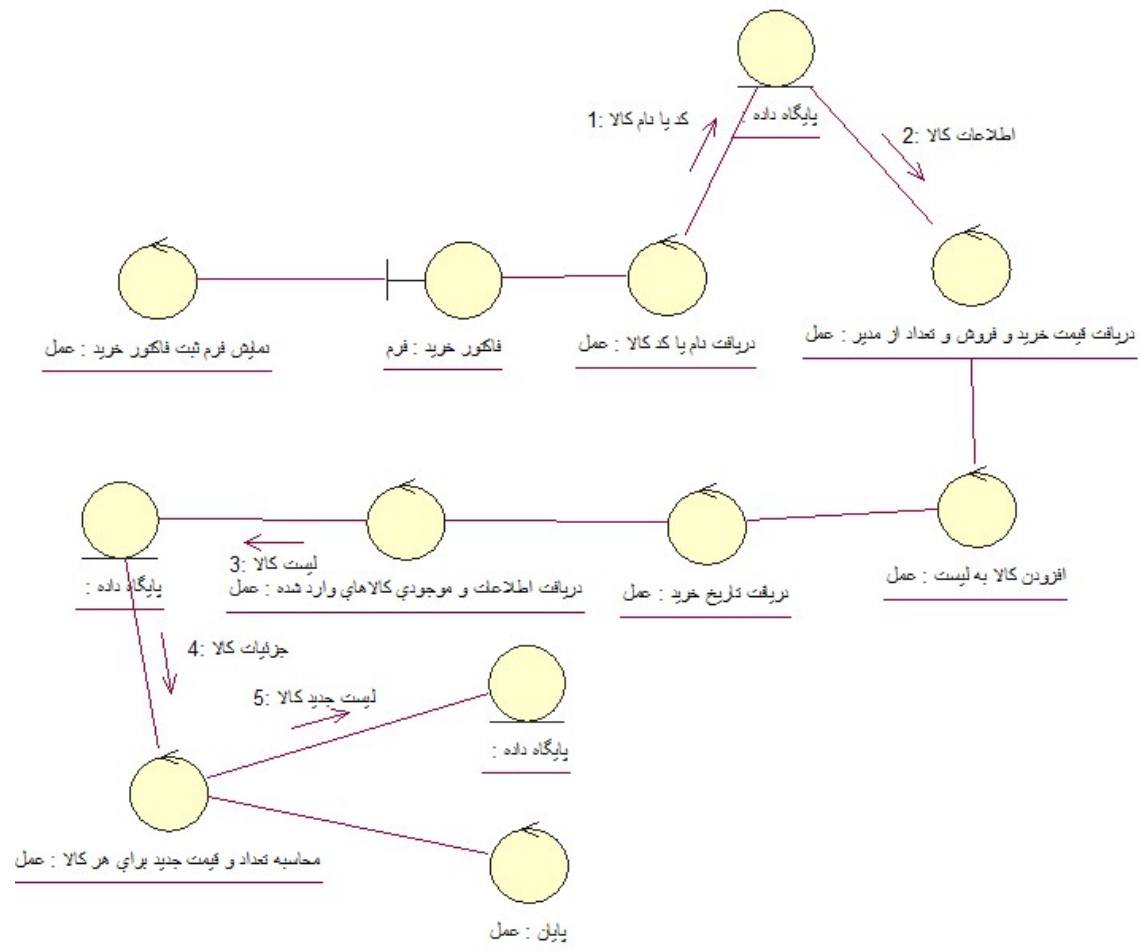
ویرایش کالا:

مدیر می‌تواند در این فرم ابتدا با وارد کردن نام کالا و یا کد کالا جستجو کند. لیست کالاهای مطابق با جستجو برای وی نمایش داده خواهد شد و مدیر کالایی که می‌خواهد ویرایش کند را انتخاب می‌کند و جزئیات آن کالا برای وی نمایش داده خواهد شد. برای ویرایش مدیر کافی است این جزئیات را تغییر داده و کلید ویرایش را انتخاب کند.

[illegible]



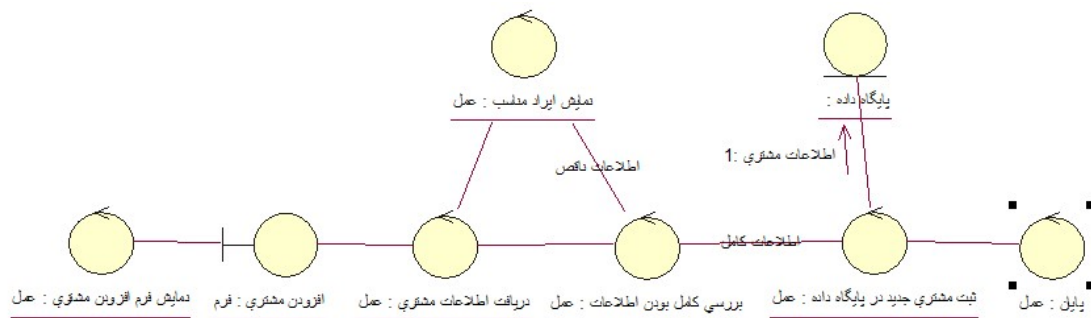
برای وارد کردن کالا به انبار (ثبت فاکتور خرید) طبق فاکتور کالای فیزیکی تک تک کالاها را در سیستم جستجو می‌کند و برای هر یک قیمت خرید، قیمت فروش و تعداد خریداری شده مشخص می‌کند. بعد از اتمام افزودن کالاها تاریخ فاکتور خرید را وارد کرده و بر روی کلید تایید کلیک می‌کند. سیستم تعداد کالاها و قیمت آن را برحسب فاکتور خرید جدید تنظیم می‌کند و قیمت فروش کالا قیمت فروش تعیین شده در آخرین فاکتور می‌شود.



افزودن مشتری:

مدیر بعد از باز کردن فرم افزودن مشتری جدید اطلاعات وی را وارد می کند و سپس کلید تایید را انتخاب می کند و اگر اطلاعات را کامل وارد کرده باشد (نام، نام خانوادگی، شماره و آدرس) اطلاعات مشتری به پایگاه داده افزوده خواهد شد و در غیر این صورت پیام مناسبی برای کاربر نمایش داده خواهد شد. مدیر با انتخاب کلید لغو می تواند عملیات را لغو کند.

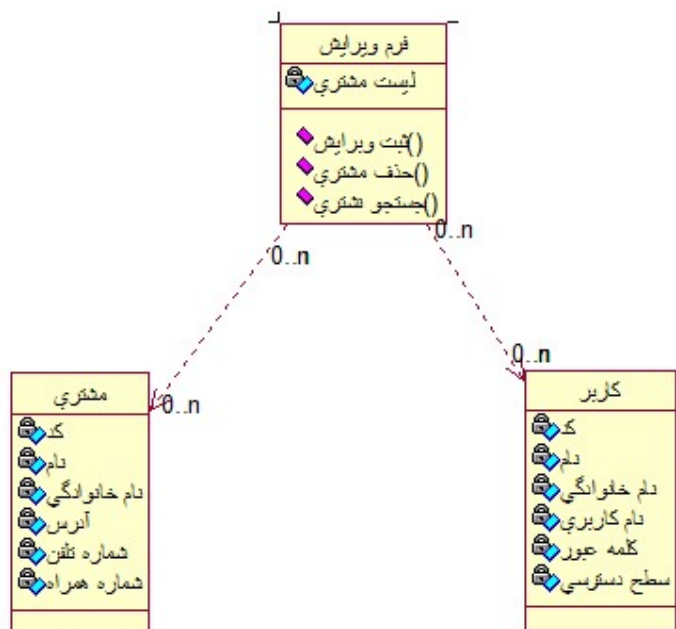
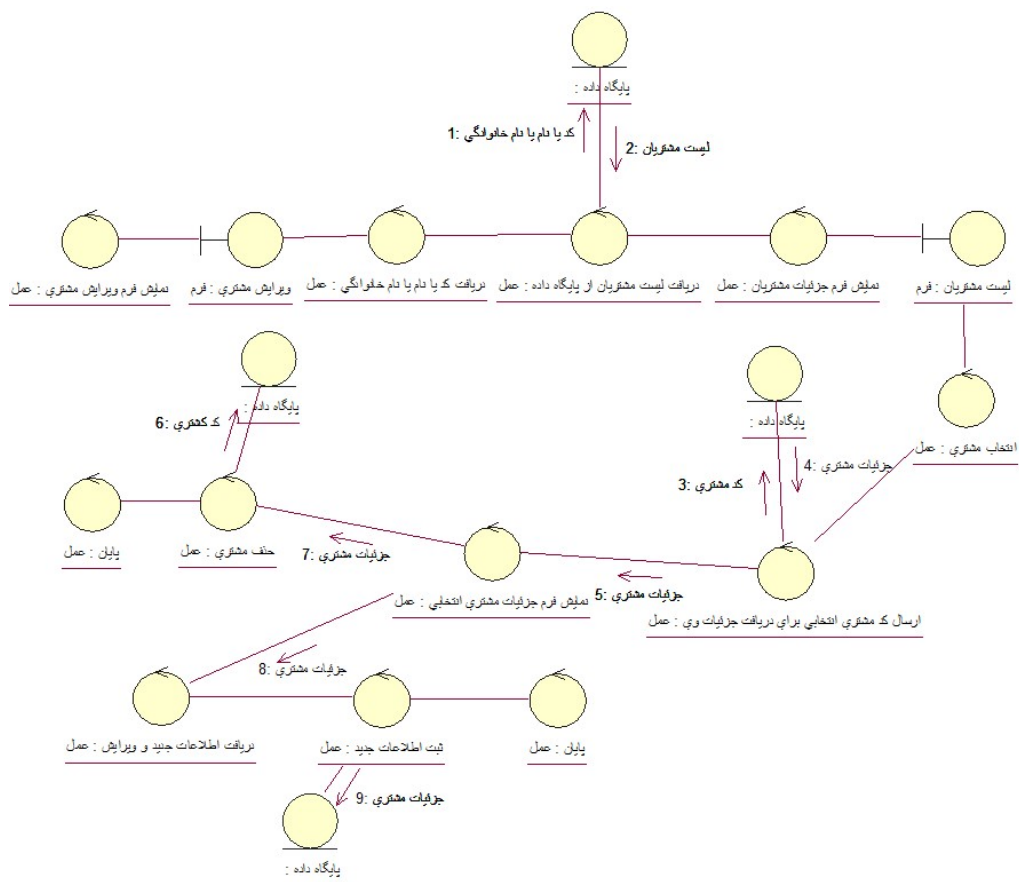
	نام:
	نام خانوادگی:
	آدرس:
	تلفن:
	موبایل:
لغو	افزودن



ویرایش مشتری:

مدیر در این فرم میتواند مشتری را با وارد کردن کد یا نام یا نام خانوادگی جستجو کند. نتیجه جستجو در لیستی برای و نمایش داده خواهد شد و برای ویرایش باید مشتری مورد نظر را در لیست نتیجه جستجو انتخاب کند و در اینصورت جزئیات آن مشتری برای وی نمایش داده خواهد شد و مدیر می تواند مشخصات جدید را وارد کرده و کلید ویرایش را برای ثبت فشار دهد و یا بعد از انتخاب مشتری مورد نظر برای حذف کلید حذف را فشار دهد.

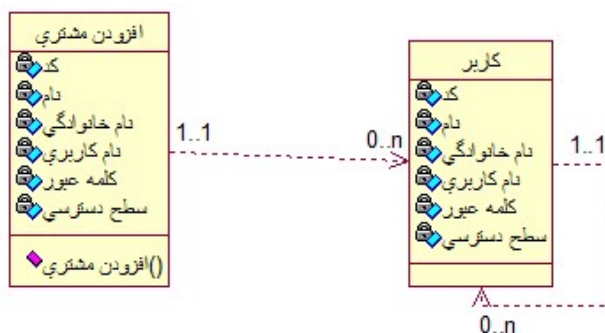
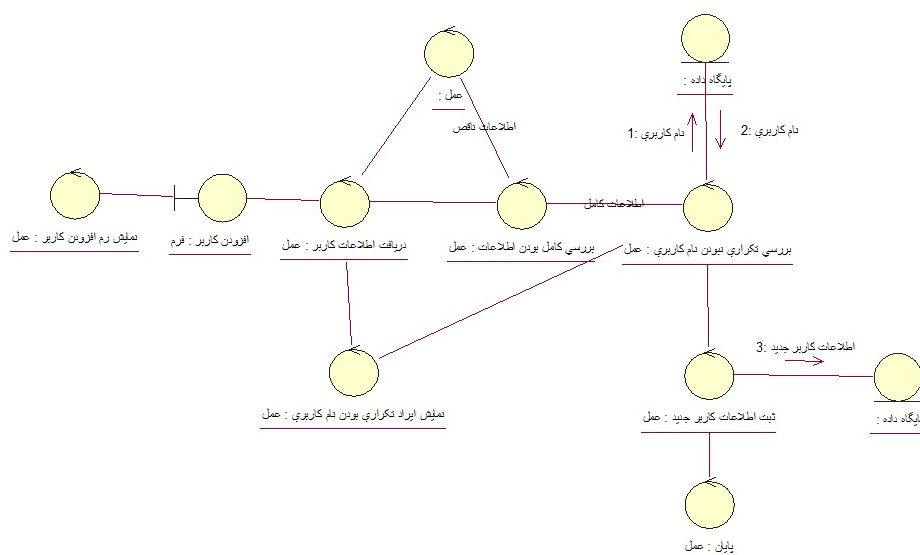
[illegible]



افزودن کاربر:

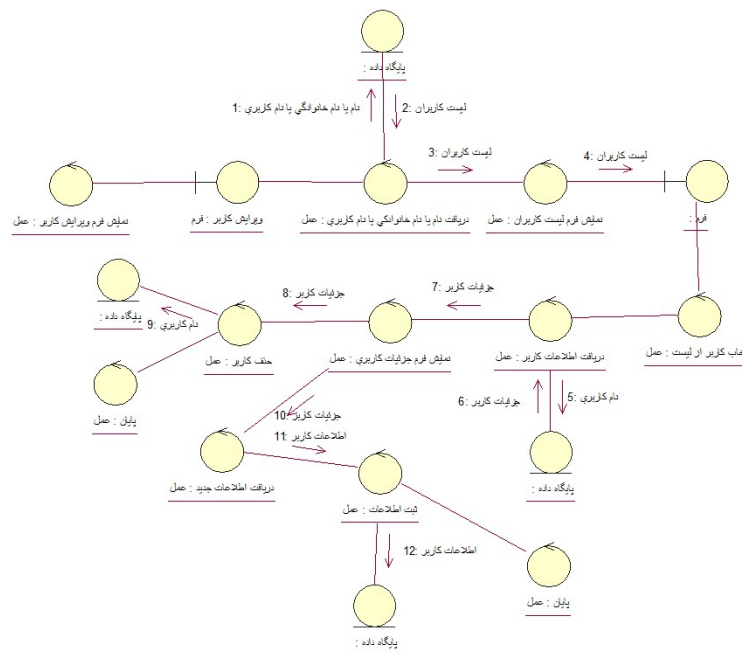
برای افزودن کاربر مدیر بعد از باز کردن این فرم اطلاعات کاربر جدید اعم از نام و نام خانوادگی و نام کاربری و رمز ورود را وارد کرده و در آخر تعیین می کند که کاربر جدید دسترسی مدیریتی دارد (مدیر می باشد) یا خیر (فروشنده جز است). سیستم بعد از اطمینان از اینکه تمامی اطلاعات کاربر جدید وارد شده است بررسی می کند که آیا کاربر دیگری با همان نام کاربری موجود است و یا خیر. اگر اطلاعات کامل وارد شده باشد و نام کاربری تکراری نباشد، کاربر مورد نظر در سیستم ثبت خواهد شد.

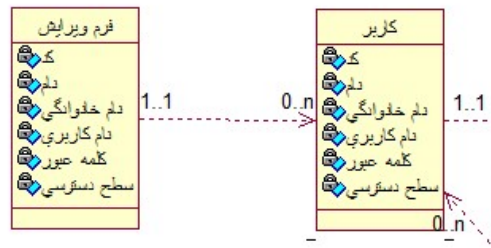
نام:	
نام خانوادگی:	
نام کاربری:	
رمز عبور:	
☐ دسترسی مدیریتی	
حذف	افزودن



ویرایش کاربر:

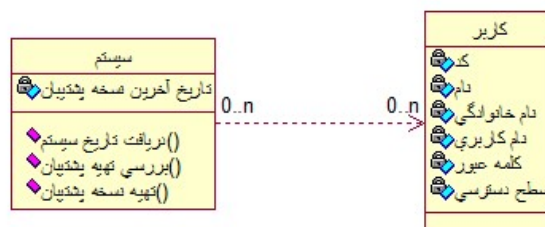
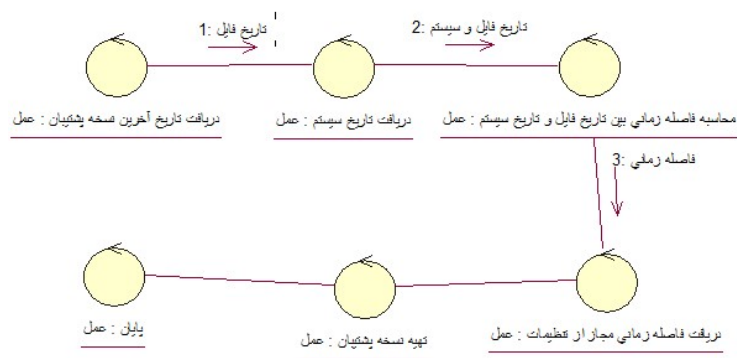
مدیر با وارد کردن نام یا نام خانوادگی و یا نام کاربری مدیرها را می‌تواند جستجو کند و نتیجه جستجو برای وی در لیستی نمایش داده خواهد شد و با انتخاب هر مدیر جزئیات آن مدیر نمایش داده خواهد شد و مدیر می‌تواند جزئیات وی را تغییر داده و با فشار دادن کلید ویرایش اطلاعات جدید را ویرایش کند و یا با فشار دادن کلید حذف مدیر مورد نظر را حذف کند.

[illegible]



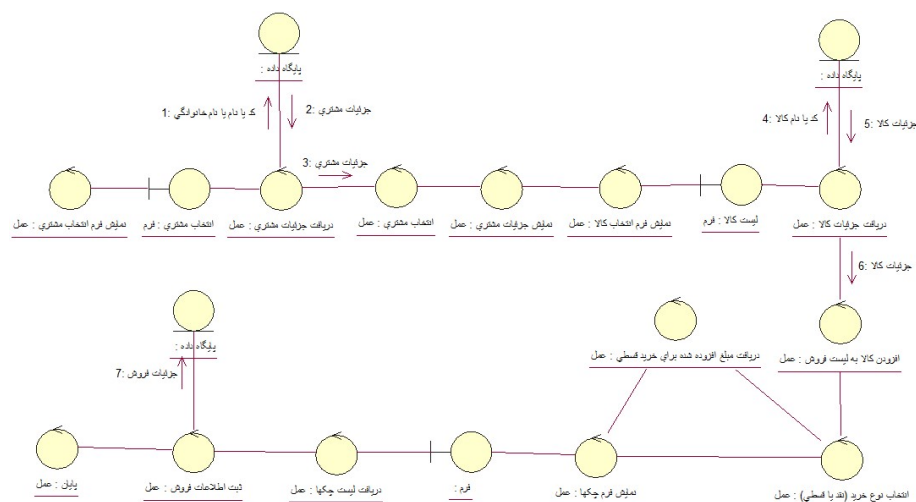
تهیه نسخه پشتیبان:

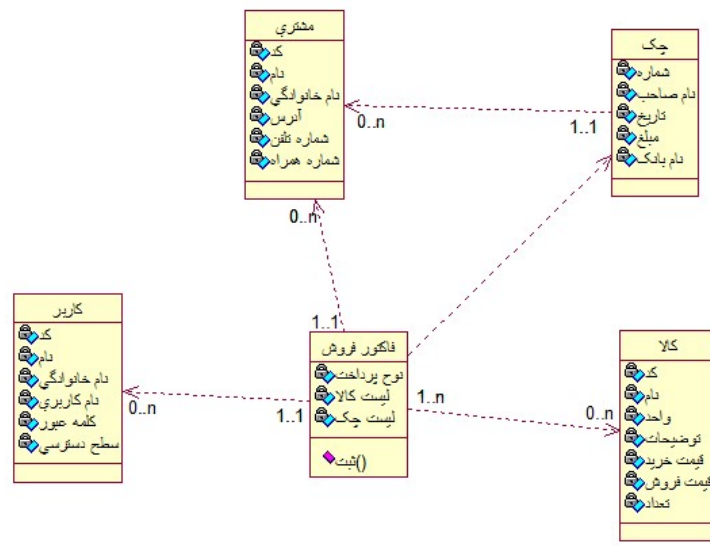
سیستم به صورت دوره‌ای با بررسی تاریخ سیستم از پایگاه داده نسخه پشتیبان تهیه خواهد کرد. مدیر سیستم نیز می‌تواند با باز کردن قسمت تنظیمات اینکار را در هر زمان به صورت دستی انجام دهد. مسیر تهیه نسخه پشتیبان از طرف مدیر در قسمت تنظیمات تعیین خواهد شد.



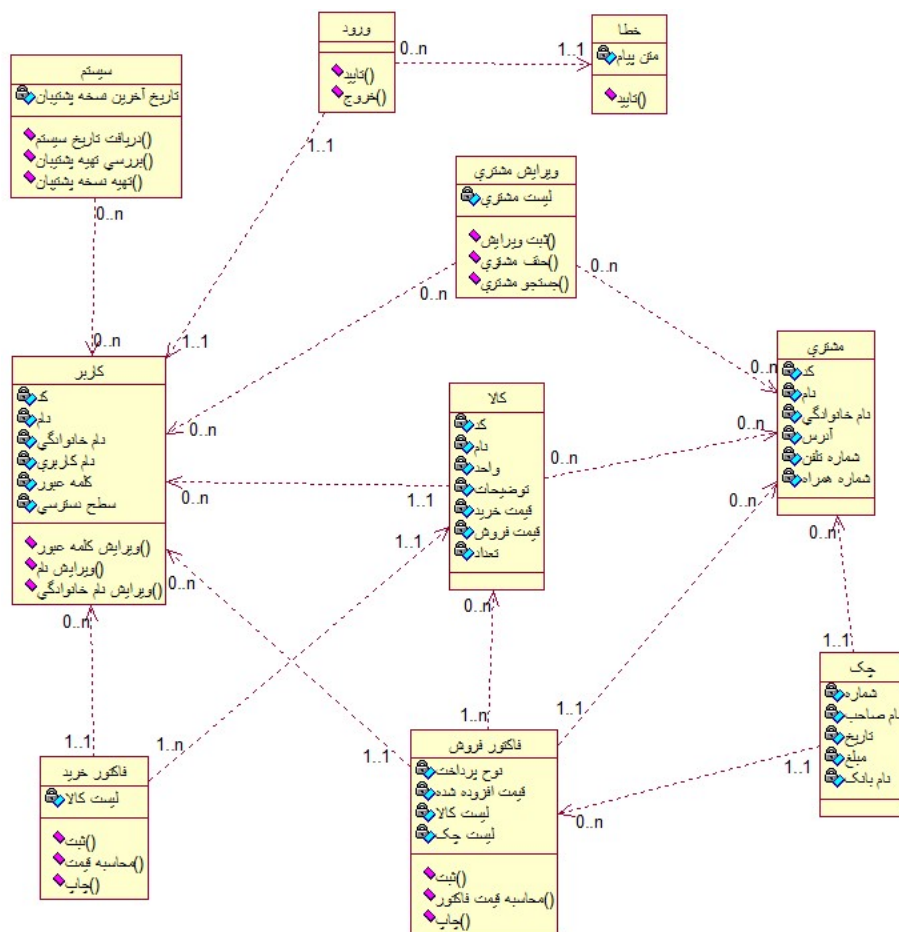
ثبت فاکتور فروش:

مدیر در این فرم ابتدا مشتری را تعیین می کند و با وارد کردن کد یا نام یا نام خانوادگی وی مشتری ها را جستجو می کند و از لیست نمایشی مشتریان، مشتری مورد نظر خود را انتخاب می کند، سپس کالاهای فاکتور را با وارد کردن نام و یا کد کالا به لیست کالاها اضافه می کند. در آخر نوع خرید را مشخص می کند (نقدی یا قسطی) و در صورت انتخاب قسطی مبلغ افزوده شده به مبلغ کل بدلیل فروش قسطی را مشخص می کند و اگر چکی از مشتری دریافت کرده باشد آنها را به فروش اضافه خواهد کرد. بعد از اتمام تمامی کارها می تواند با ثبت فاکتور فروش را نهایی کند و یا در صورت انصراف با زدن کلید از نو صفحه را خالی کند تا فروش جدیدی انجام دهد.

[illegible]



کلاس دیاگرام کلی سیستم:



نمودار ER:

